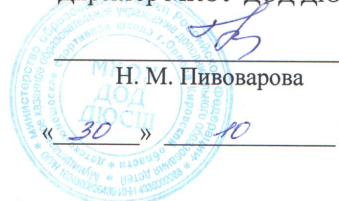


Принято общим собранием
трудового коллектива
МКОУ ДОД ДЮСШ
«30» 10 2012

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МКОУ ДОД ДЮСШ


Н. М. Пивоварова
«30» 10 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1.1. Настоящее Положение о Совете (управляющем Совете) школы (далее – Положение) устанавливает порядок создания Совета школы, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Совета школы.

1.2. Совет школы является органом самоуправления школы и создается в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав образовательного учреждения на автономию в вопросах организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на основе принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет школы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, а также настоящим Положением.

1.4. Совет школы создается решением Общего собрания трудового коллектива МКОУ ДОД ДЮСШ из числа учащихся, родителей (законных представителей) и организует выполнение его решений в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации, Уставом школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Основными задачами Совета школы являются:

- определение стратегии развития школы;
- развитие материально-технической базы школы и улучшения условий обучения и труда обучающихся и работников за счет привлечения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- создание и реализация программ дополнительных образовательных услуг;
- организация предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- развитие инфраструктуры и сети информационно-коммуникативных технологий;
- контроль над порядком расходования бюджетных и внебюджетных средств;

2.2. Совет школы при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- участвует в разработке Программы развития школы;
- разрабатывает предложения по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий и представляет их на рассмотрение Педагогического совета школы;
- обсуждает проект годового учебного плана работы школы;
- рассматривает вопросы режима работы школы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общешкольных мероприятий;
- оказывает помощь в организации детского самоуправления;
- согласовывает исключение из школы обучающихся за грубое нарушение Устава по представлению Педагогического совета;
- координирует деятельность всех общественных организаций и органов самоуправления школы в соответствии с целями и задачами развития школы;
- совместно с Попечительским советом осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств на развитие школы;
- изучает запросы населения и направляет руководству школы предложения об открытии в школе новых дополнительных образовательных и иных услуг населению;
- контролирует поступление и расходование бюджетных ассигнований;;
- участвует в распределении внебюджетных средств школы на её развитие;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность;
- согласовывает сдачу в аренду закрепленных за школой объектов собственности;
- заслушивает отчеты о работе директора по итогам учебного и финансового года;
- принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности деятельности школы в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА СОВЕТА И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. Совет школы осуществляет общее руководство школой и является выборным представительным органом школы.

Совет школы состоит из представителей трудового коллектива – 3 человека, обучающихся – 2 человека, родителей (законных представителей) – 3 человека, общественности – 1 человек.

Совет школы избирается сроком на три года.

Кандидатуры в члены Совета школы выдвигаются на собраниях соответствующих коллективов. В Совет школы может входить представитель от органов управления образованием.

3.2. Заседания Совета школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.3. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием.

3.4. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.5. Решения Совета школы носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.

3.7. Руководство Советом школы осуществляет председатель, избираемый на общем собрании трудового коллектива сроком на 3 года.

3.8. Председатель Совета школы:

- руководит деятельностью Совета школы, подписывает протоколы и выписки из решений, принимаемых Советом школы;
- подписывает локальные нормативные акты школы в соответствии с компетенцией;
- представляет совместно с директором интересы школы в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях; а также наряду с родителями представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Совета школы.

3.9. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет школы вправе возложить временное руководство на другого члена Совета школы.

Из числа членов Совета лиц избирается секретарь.

Секретарь:

- ведет протокол заседаний Совета школы;
- организует делопроизводство Совета школы;

- оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Совета школы.

3.10. Члены Совета школы выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

4. ПРАВА СОВЕТА

4.1. Совет школы имеет следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию работы школы;
- создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;
- выносить предложение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседании Педагогического совета;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Попечительского совета, других органов самоуправления школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

5.1. Совет школы несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, органами самоуправления школы.

6.2. Проводит совместные заседания с Попечительским советом по вопросам совместных действий.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

ы

7.1. Совет школы организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.

7.2. Руководство школы организует хранение протоколов Совета школы в общем делопроизводстве.

