

Утверждён
Педагогическим Советом
МКОУ ДОД ДЮСШ 26.08.2014 г.

ПЛАН
работы МКОУ ДОД ДЮСШ г. Орлова
на 2014 – 2015 учебный год.

**ПЛАН УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МКОУ ДОД ДЮСШ г. ОРЛОВА
НА 2014 – 2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Раздел 1. Организация деятельности образовательного учреждения.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Где заслушивается
1.	Подготовка школы к новому учебному году	июль – август 2014	директор завхоз	
2.	Подготовка спортивных залов к новому учебному году	до 31.07.2014	директор, завхоз,	
3.	Набор учащихся и комплектование учебных групп	август – сентябрь 2014	зам. директора , старшие тренеры-преподаватели	совещание при директоре
4.	Утверждение тарификации	сентябрь 2014	директор	
5.	Составление расписания учебно-тренировочных занятий на 2014-2015 учебный год.	до 05.09.2014	зам. директора тренеры	
6.	Планирование учебно-воспитательного процесса	до 10.09.2014	зам.директора тренеры	
7.	Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2014-2015 учебный год	до 15.09.2014	зам. директора ст. тренеры	
8.	Подготовка и проведение: - педагогических Советов - совещаний при директоре - тренерских советов	3 раза в год 1 раз в месяц 1 раз в месяц	завуч директор ст. тренеры	
9.	Изучение нормативных документов	по мере выхода документа	директор, зам. директора	совещание при директоре
10.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	в течение года	директор, зам. директора, тренеры	собеседование
11.	Организация спортивно-оздоровительных лагерей дневного пребывания и учебно-тренировочных сборов	в течение года	зам. директора . тренеры-преподаватели	совещание при директоре
12.	Осуществление регулярного контроля за проведением учебно-тренировочного процесса, ведением документации.	в течение года	зам. директора	совещание при директоре
13.	Участие в областном смотре-конкурсе среди ДЮСШ	ноябрь – декабрь 2014	зам. директора	
14.	Проведение контрольно- переводных нормативов в учебных группах	апрель 2015	старшие тренеры, тренеры-преподаватели	

Раздел 2. Работа с педагогическим кадрами, повышение их квалификации, аттестация работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Где заслушивается
1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ				
1.	«Анализ работы по проблемам школы в 2014-2015 учебном году. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2014-2015 учебный год».	август 2014	директор	педсовет
2.	«Платные образовательные услуги «шагаю в ногу» с новым Законом «Об образовании»	ноябрь 2014	директор	педсовет
3.	Концепция развития дополнительного образования детей.	январь 2015	завуч	педсовет
II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ ШКОЛЫ				
1.	Собеседование со старшими тренерами отделений, тренерами-преподавателями по тарификации	август 2014	директор	собеседование
2.	Проведение тренерских советов на отделениях.	каждый месяц	ст. тренеры	
3.	Информирование педагогов о новых поступлениях методической литературы.	в течение года	зам. директора	
4.	Участие в семинарах, конференциях	в течение года	директор зам. директора	
III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ШКОЛЫ				
1.	Уточнение списков педагогических работников в системе повышения квалификации	сентябрь-октябрь 2014	зам.директора	собеседование
2.	Помощь в подготовке документов на аттестацию педагогов.	в течение года	зам.директора	

**Раздел 3. Деятельность педагогического коллектива
направленная на улучшение образовательного процесса**

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Где заслушивается
1.	Обеспечение санитарно-гигиенического режима организации учебно-воспитательного процесса и техники безопасности	в течение года	директор школы, завхоз	совещание при директоре
2.	Сдача контрольных нормативов и перевод обучающихся	октябрь 2014 май 2015	старшие тренеры тренеры	
3.	Корректировка планов педагогов при изменении программных и нормативных документов и актов	в течение года	зам.директора тренеры	
4.	Организация участия спортсменов в соревнованиях различного ранга: - школьных; -районных; -областных; -российских	в течение года	зам.директора, старшие тренеры	совещание при директоре
5.	Организация досуга учащихся в каникулярное время, профилактика правонарушений	в течение года	зам.директора, тренеры	
6.	Проведение судейских семинаров	в течение года	ст. тренеры	
7.	Освещение в печати результатов выступлений учащихся.	в течение года	зам.директора, ст. тренеры	
8.	Оформление документов на присвоение спортивных разрядов	в течение года	зам.директора	
9.	Анализ и учёт спортивных результатов обучающихся	в течение года	ст. тренеры	совещание при директоре

Раздел 4. Воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Где заслушивается
1. Военно-патриотическое и правовое воспитание				
1.	Знакомство родителей вновь поступивших учеников с Уставом спортивной школы	сентябрь – октябрь 2014	тренеры	
2.	Проведение бесед в группах «Подросток и закон»	в течение года	тренеры	
2. Воспитание здорового образа жизни				
1.	Физкультурно – оздоровительные мероприятия в режиме учебно – тренировочного процесса	в течение года	тренеры	
2.	Организация консультативной работы по вопросам ЗОЖ	в течение года	тренеры	
3.	Проведение спортивных праздников: <ul style="list-style-type: none"> • «Посвящение в акробаты». • «День физкультурника». • «Папа, мама и я – спортивная семья». 	ноябрь 2014 август 2015 в течение года	педагог-организатор зам.директора директор пед.коллектив	
4.	Дни здоровья (праздники, походы, экскурсии)	в течение года	тренеры	
5.	Участие в концертах с показательными выступлениями	в течение года	тренеры	
6.	Принять участие в акции «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»	октябрь – ноябрь 2014	тренеры, зам. директора	
7.	Обновление информации в уголке «ЗОЖ»	ежемесячно	тренеры	
8.	Приглашение родителей на соревнования, праздники	в течение года	тренеры	
9.	Освещение результатов соревнований в СМИ.	в течение года	завуч тренеры	
10.	Оформление стенда «Лучшие спортсмены школы»	август –сентябрь 2014	ст.тренеры, зам. директора	
3. Художественно-эстетическое воспитание и организация досуга				
1.	Проведение новогодних ёлок для учащихся	декабрь 2014	педагог-организатор зам.директора	совещание при директоре
2.	Проведение спортивных праздников: <ul style="list-style-type: none"> • «Вечер выпускников» • «День физкультурника» 	май 2015 август 2015	педагог-организатор зам.директора	
3.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей дневного пребывания и учебно-тренировочных сборов	в течение года	зам.директора, тренеры	

Раздел 5. Внутришкольный контроль.

№	форма контроля	срок	тема	объект контроля	цель	ответственный	обсуждение результатов
1	Тематический	1 раз в квартал	Стабильность состава обучающихся, посещаемость воспитанниками тренировочных занятий	все тренеры-преподаватели	состояние посещаемости. Обеспечение сохранения контингента обучающихся	зам. директора	совещание при директоре
2	Тематический	1 раз в месяц	Состояние посещаемости в группах при общеобразовательных школах.	тренеры-преподаватели - совместители	состояние посещаемости обучающихся учебно-тренировочных занятий	зам. директора	совещание при директоре
3	Обзорный	1 раз в квартал	Состояние документации тренерско-преподавательского состава	все тренеры-преподаватели	проверка выполнения требований к школьной документации, качество и полнота заполнения	зам. директора	совещание при директоре
4	Тематический	январь - февраль	Организация воспитательной работы с обучающимися; Работы с родителями воспитанников.	все тренеры-преподаватели	Выявление уровня постановки воспитательной работы с обучающимися	зам. директора	совещание при директоре
5	Тематический	март	Организация работы по профилактике правонарушений	все тренеры-преподаватели	Состояние работы по вовлечению в ДЮСШ «трудных» подростков, работа с ними	зам. директора	совещание при директоре
6	Обзорный	в течение учебного года	Деятельность педагогов по соблюдению охраны труда и созданию безопасных условий при организации занятий	все тренеры-преподаватели	Состояние работы по профилактике травматизма в учебном процессе, по соблюдению техники безопасности.	зам. директора	совещание при директоре
7	Тематический	2 раза в год	Медицинский осмотр обучающихся	все тренеры-преподаватели	Контроль за состоянием здоровья школьников и проведение углублённого медосмотра сборных команд школы в	зам. директора старшие тренеры-преподаватели	совещание при директоре

					областном диспансере		
--	--	--	--	--	-------------------------	--	--

Раздел 6. Врачебный контроль.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Где заслушивается
1.	Организация медосмотра в областном диспансере членов сборных команд	октябрь 2014	ст. тренеры директор	
2.	Организация первичного ежегодного и текущего медицинского контроля обучающихся	сентябрь 2014, январь 2015	зам. директора тренеры	
3.	Организация медосмотра работников школы	май 2015	зам.директора	
4.	Ведение журнала учёта травматизма спортсменов	в течение года	зам.директора	
5.	Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим состоянием спортивных сооружений и мест тренировок	в течение года	завхоз	
6.	Обеспечение отделений и лагерей дневного пребывания мед.аптечками первой помощи	до 01.09.2014, перед открытием СОЛДП	администрация	

Раздел 7. Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Где заслушивается
1.	Проведение родительских собраний	октябрь 2014 май 2015	директор	
2.	Знакомство родителей вновь поступивших учащихся с Уставом спортивной школы	сентябрь- октябрь 2014	тренеры	
3.	Индивидуальная работа с родителями по вопросам обучения и воспитания обучающихся	в течение года	тренеры	
4.	Приглашение родителей на соревнования, праздники	в течение года	тренеры	
5.	Организация консультативной работы по вопросам ЗОЖ	в течение года	тренеры	
6.	Привлечение родителей к оказанию помощи школе	по возможности	директор тренеры	
7.	Привлечение родителей к проведению оздоровительной и воспитательной работы, проведению спортивных мероприятий с обучающимися внутри отделений	в течение года	тренеры зам.директора директор	

Раздел 8. Работа с общеобразовательными школами

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Где заслушивается
1.	Координация расписания учебно-тренировочных занятий в ДЮСШ с учебным расписанием общеобразовательных школ	в течение года	зам.директора тренеры	
2.	Сотрудничество тренеров, классных руководителей, учителей физкультуры	в течение года	тренеры	
3.	Помощь учителям физкультуры в проведении внутришкольных спортивных мероприятий	по плану школ	тренеры	
4.	Организация и проведении районной Спартакиады учащихся, «Президентских спортивных игр» и «Президентских состязаний»	по положениям	зам.директора директор	
5.	Участие в РМО учителей физкультуры	по плану РМО	директор зам директора	
6.	Проведение агитационного рейда по общеобразовательным школам с целью привлечения учащихся к занятиям в ДЮСШ	в течение года	тренеры	
7.	Организация спортивно-оздоровительных групп на базе общеобразовательных школ района	сентябрь–октябрь 2014	директор	

Раздел 9. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Где заслушивается
1.	Списание инвентаря	сентябрь – октябрь 2014	завхоз	
2.	Проведение инвентаризации	ноябрь 2014	завхоз	
3.	Организация платных оздоровительных групп	октябрь 2014	директор	
4.	Составление сметы расходов учреждения на новый учебный год	июль 2015	директор	
5.	Приобретение необходимого спортивного инвентаря, канцтоваров, хозматериалов, медикаментов	в течение года	директор	
6.	Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования, лыжных трасс	июль-август 2015	комиссия	
7.	Ремонт помещений школы, спортивного комплекса, хоккейных площадок, стадиона	июнь- август 2015	завхоз директор	
8.	Поддержание освещенности помещений и территории в надлежащем состоянии.	постоянно	завхоз	
9.	Обеспечение выполнения мероприятий по охране труда, пожарной безопасности.	постоянно	директор завхоз	

Раздел 10. Обеспечение сохранности жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Где заслушивается
1.	Организация пропускного режима в школе	постоянно	директор	
2.	Знакомство учащихся и сотрудников с планом эвакуации на случай пожара и других Ч.С.	сентябрь 2014	Тренеры-преподаватели	
3.	Проведение инструктажей с учащимися по технике безопасности на занятиях.	сентябрь 2014, январь 2015	тренеры-преподаватели	
4.	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-технических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиН : - санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения; - питьевой режим; - воздушный режим спортивных залов, раздевалок, душевых и помещений.	постоянно	завхоз	
5.	Соблюдение мер противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года.	постоянно	завхоз	
6.	Организация медосмотра учащихся	2 раза в год	завуч тренеры-преподаватели	
7.	Проведение инструктажей по технике безопасности в общественном транспорте при проведении соревнований вне города.	перед соревнованиями	завуч, тренеры-преподаватели	
8.	Проведение учебных занятий по эвакуации учащихся в экстремальных ситуациях	во время СОЛДП	завуч, тренеры-преподаватели	
9.	Проверка школьной территории на предмет выявления посторонних подозрительных предметов, а/машин.	ежедневно	сторожа, дежурные	
10.	Проведение бесед с учащимися в группах на тему «Пожарная безопасность. Меры по предупреждению возгорания».	сентябрь 2014, декабрь 2014	тренеры-преподаватели	
11.	Обеспечение безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, соревнований, спортивных праздников	постоянно	администрация	
12.	Проведение инструктажей с работниками по технике безопасности и противопожарной безопасности,	в течение года	директор	
13.	Проведение испытаний спортивного оборудования, инвентаря	июль 2015	завхоз, комиссия	
14.	Проведение с учащимися бесед об оказании первой медицинской помощи при различных травмах	в течение года	тренеры-преподаватели	