

«СОГЛАСОВАНО»
с тренерским советом
«28» августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ СШ
города Орлова Кировской области
В. А. Вахитова
Приказ № 06.09. 2019 г.



Положение о тренерском совете
Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа» города Орлова Кировской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Конституцией РФ, уставом Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» города Орлова Кировской области (далее - МБУ СШ).

1.2. В своей работе тренерский совет руководствуется нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ, Уставом, настоящим Положением, программами спортивной подготовки по видам спорта.

1.3. Тренерский совет создается для рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса, с целью координации тренировочной, спортивно-массовой работы в МБУ СШ.

1.4. Руководит тренерским советом избираемый на год председатель.

1.5. Настоящее положение принимается на заседании тренерского совета и вводится в действие с момента утверждения приказом директора МБУ СШ

2. Основные задачи и функции Тренерского совета.

Круг вопросов, обсуждаемых на тренерском совете, носит специализированный характер и касается организационных мероприятий, связанных с повышением качества содержания тренировочного процесса, перевода, зачисления, отчисления спортсменов на следующий этап (год) спортивной подготовки, а также проведения спортивных мероприятий (спортивных состязаний).

2.1. Основными задачами Тренерского совета являются:

- координация и содействие повышению качества тренировочного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных спортсменов.
- всемерное развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в МБУ СШ:
- отстаивание идеалов и принципов Олимпийских видов спорта;
- реализация государственной политики по вопросам физической культуры и спорта;
- защита прав интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и тренеров МБУ СШ;

- повышение спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;
- совершенствование тренировочного процесса;
- внедрение в практическую деятельность тренеров современных, в том числе новейших, методик подготовки спортсменов, методик проведения с ними тренировочных мероприятий и осуществления руководства состязательной деятельностью для достижения высоких спортивных результатов.

2.2. Основными функциями Тренерского совета являются:

- разработка программ по видам спорта и планов спортивной подготовки;
- зачисление, перевод на следующий этап спортивной подготовки и отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку;
- формирование комиссии по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов у лиц, проходящих спортивную подготовку;
- формирование расписания тренировочных мероприятий МБУ СШ;
- формирование составов сборных команд Учреждения для участия в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях;
- формирование списков лиц, проходящих спортивную подготовку для участия в оздоровительной кампании;
- принятие решения о присвоении спортивных разрядов и спортивных званий лицам, проходящим спортивную подготовку Учреждения;
- изучение, обобщение, внедрение и распространение опыта ведущих тренеров спортивных школ России, а также зарубежных стран;
- рассмотрение вопросов организации тренировочного процесса, анализ состояния и результативности методической работы и тренировочного процесса в целом;
- предотвращение употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения лиц, проходящих спортивную подготовку;
- рассмотрение вопросов наложения дисциплинарного взыскания на тренерский состав и лиц, проходящих спортивную подготовку в МБУ СШ;
- поощрение отличившихся тренеров и лиц, проходящих спортивную подготовку.

3. Структура и порядок работы тренерского совета.

3.1. Членами Тренерского совета являются все тренеры МБУ СШ, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

3.2. Тренерский совет возглавляет председатель, которым является директор Учреждения.

3.3. Секретарем Тренерского совета является заместитель директора по спортивной работе.

4. Организация работы Тренерского совета

4.1. Тренерский совет планирует и осуществляет свою работу на основе положений действующего Устава и настоящего Положения.

4.2. В случае увольнения сотрудника он автоматически выводится из состава тренерского совета.

4.3. Члены тренерского совета обязаны посещать его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения. Члену совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающему заседания без уважительных причин, может быть вынесен выговор директором Учреждения.

4.4. Председатель Тренерского совета действует на основании положений Устава Школы. Председатель Тренерского совета разрабатывает планы работы Тренерского совета, организует проведение заседаний и координирует его работу.

4.5. Секретарь Тренерского совета ведет протоколы общих собраний Тренерского совета.

4.6. На заседаниях Тренерского совета имеют право присутствовать члены Родительского комитета Школы при обсуждении вопросов, касающихся защиты законных прав и интересов лиц, проходящих спортивную подготовку.

4.7. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для решения текущих вопросов могут проводиться заседания тренерских советов по видам спорта.

4.8. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

5. Документация Тренерского совета

5.1. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Тренерского совета входит в номенклатуру дел, хранится в СШОР постоянно.

6. Права и ответственность Тренерского совета

6.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к администрации Учреждения для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у администрации школы информацию, необходимую для текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

6.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы Тренерского совета Школы;
- проведение заседаний Тренерского совета и своевременную подготовку соответствующей документации;
- выполнение решений и рекомендаций, принятых Тренерским советом школы.

7. Заключительные положения

7.1. Решения и рекомендации Тренерского совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

7.2. Выводы и рекомендации тренерского совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

7.3. Тренерский совет постоянно информирует администрацию и коллектив Учреждения о ходе и результатах своей деятельности.

7.4. В процессе развития структур управления настоящее положение может изменяться и дополняться.

2.1. Основной организационной формой деятельности тренерского совета является заседание.

2.2. В состав тренерского совета входят административные работники, в должностные обязанности которых входят вопросы, связанные со спортивной подготовкой, а также старшие тренеры, тренеры по видам спорта, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, методисты, инструкторы по спорту, инструкторы по физической культуре спортсмены (в т.ч. спортсмены-инструкторы). С правом совещательного голоса в тренерский совет могут входить иные работники образовательного учреждения.

Тренерские советы проводятся в двух формах: расширенное заседание тренерского совета (присутствуют представители всех видов спорта, культивируемых в МБУ СП «СШ «Рубцовск») и профильное заседание тренерского совета по виду спорта, культивируемого в МБУ СП «СШ «Рубцовск».

В состав расширенного и профильного тренерского совета в обязательном порядке входят все тренеры, трудоустроенные в МБУ СП «СШ «Рубцовск».

При малочисленности тренеров по культивируемым в МБУ СП «СШ «Рубцовск» видам спорта тренерские советы могут проводиться объединяясь по нескольким видам спорта.

Решение о проведении совместных тренерских советов принимается по необходимости директором или заместителем по спортивной работе единоличным решением.

2.3. Руководит работой тренерского совета директор (председатель), в его отсутствие - заместитель председателя (зам. директора по спортивной работе).

При отсутствии председателя и заместителя директора по спортивной работе заседание тренерского совета переносится на другие сроки.

В случае длительного отсутствия председателя или заместителя директора по спортивной работе, имеющих право председательствовать на тренерском совете (по причине болезни, командировки и т.д.), директор имеет право назначить председателя из числа членов совета (старших тренеров, инструкторов-методистов).

2.4. Решения тренерского совета носят рекомендательный характер и принимаются на основании результатов голосования.

2.5. Решения тренерского совета считаются правомочными, если на заседании присутствует более 50% постоянных членов тренерского совета.

Решение принимается открытым голосованием по простому большинству голосов. При равенстве голосов за председателем остается право решающего голоса.

В случае необходимости на основании решения тренерского совета может быть издан приказ по учреждению.

2.6. Решения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

Секретарем тренерского совета является по должности инструктор-методист МБУ СП «СШ «Рубцовск». В случае его отсутствия председатель выбирает секретаря заседания из состава присутствующих членов тренерского совета.

2.7. Деятельность тренерского совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается в начале учебного года.

2.8. Ответственные за подготовку вопросов, выносимых на заседание тренерского совета, не позднее, чем за 10 дней до заседания тренерского совета представляют секретарю справочные материалы и предложения в проект решения тренерского совета по данному вопросу.

2.9. Секретарь не позднее, чем за 5 дней до заседания представляет материалы по вопросам повестки дня (проект решения тренерского совета) членам тренерского совета и другим заинтересованным лицам (приглашенным руководителям, специалистам, физическим лицам).

2.10. Секретарь регистрирует участников и ведет протокол заседания тренерского совета.

3. Полномочия тренерского совета

3.1. Тренерский совет имеет следующие полномочия:

- анализирует качество организации тренировочного процесса;
- анализирует результаты спортивной подготовки обучающихся и спортсменов;
- заслушивает отчеты тренеров по выполнению ими своих функциональных (должностных) обязанностей;
- заслушивает отчеты инструкторов-методистов;
- определяет состав сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня;
- обсуждает и принимает к исполнению календарный план спортивно-массовых мероприятий;
- утверждает разработанные программы проведения внутриорганизационных спортивно-массовых мероприятий;

- анализирует мероприятия по повышению квалификации тренерского коллектива, открытые занятия, взаимопосещения тренировочных занятий;
- анализирует выступления занимающихся на соревнованиях различного ранга;
- проводит семинары для тренерского состава и другие формы информационного обеспечения;
- рекомендует кандидатуры на назначение специального (именного) денежного обеспечения (стипендии) студентам;
- рекомендует кандидатуры тренерского состава для избрания в стипендиальную комиссию;
- рекомендует к зачислению на просмотрные сборы потенциальных занимающихся и спортсменов;
- организует иные мероприятия согласно плану работы МБУ СП «СШ «Рубцовск», а также по распоряжениям учредителя и иных органов управления.

3.2. Решает организационные вопросы:

- по набору, отбору, переводу занимающихся (спортсменов) на следующий год (этап) обучения, а также отчислению при невыполнении требований программ спортивной подготовки либо решений тренерских советов по подготовке спортивного резерва;
- по организации и проведению медицинских осмотров, в т.ч. диспансеризации обучающихся и спортсменов на этапах спортивной подготовки;
- по ведению рабочей и отчетной документации по виду спорта и тренеров;
- по организации тренировочных сборов (спортивных лагерей) и эффективности их проведения;
- по соблюдению техники безопасности на тренировочных занятиях и поведению при возникновении несчастных случаев;
- по подготовке аттестационных и тарификационных материалов тренерского коллектива;
- по награждению (поощрению) в отношении тренерского состава, спортсменов;
- по дисциплинарным взысканиям в отношении тренерского состава, спортсменов;
- решает иные вопросы, не установленные данным положением, но не противоречащие законодательству РФ.

4. Обязанности и права членов тренерского совета

4.1. Члены тренерского совета обязаны:

- участвовать в работе тренерского совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на всех заседаниях тренерского совета.

4.2. Члены тренерского совета имеют право на:

- свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;
- голосование при принятии решения;
- получение полной информации по рассматриваемым вопросам.

5. Делопроизводство тренерского совета

5.1. Заседания тренерского совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь тренерского совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, перечень присутствующих, повестка дня, ход заседания, постановление.

5.2. Решения тренерского совета хранятся у секретаря до окончания учебного года, а затем передаются на хранение в течение 75 лет в архивные дела МБУ СП «СШ «Рубцовск».