

Принят:

На собрании коллектива муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы г. Орлова Кировской области

Директор



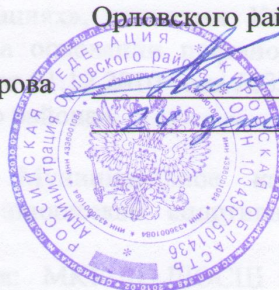
Н.М. Пивоварова

29.12.2015 года

Утвержден:

Постановлением и. о. главы администрации Орловского района № 676 от 25.12.2015

и. о. Глава администрации Орловского района



А.Г. Бисеров

25.12.2015 года

УСТАВ

**муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа
г. Орлова Кировской области**

(новая редакция)

г. Орлов
2015

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа г. Орлова Кировской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», на основании постановления администрации Орловского района Кировской области от 01.12.2010 года №324 «Об изменении типа муниципальных учреждений Орловского района».
- 1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа г. Орлова Кировской области.
- 1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО ДЮСШ г. Орлова
- 1.4. Юридический адрес Учреждения: 612270, Кировская область, г. Орлов, ул.Ст. Халтурина, д. 36.
- 1.5. Фактический адрес Учреждения: 612270, Кировская область, г. Орлов, ул.Ст. Халтурина, д. 36.
- 1.6. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования
- 1.7. Организационно - правовая форма – учреждение, тип учреждения - казенное
- 1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Орловский муниципальный район.
- 1.9. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Орловский муниципальный осуществляет Администрация Орловского района (далее – Учредитель).
- 1.10. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Орловский район осуществляет Управление по экономике, имущественным отношениям и земельным ресурсам администрации Орловского района.
- 1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета Орловского муниципального района на основании бюджетной сметы.
- 1.12. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Орловского муниципального района Кировской области, учредителя и настоящим уставом.
- 1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в органе, осуществляющем кассовое обслуживание бюджета, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.
- 1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.
- 1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель.
- 1.17. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья, обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иного действующего законодательства.
- 1.20. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности учреждения.

2.1 Основным предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей физкультурно-спортивной направленности, а так же оказание, спортивных, физкультурно-оздоровительных и досуговых услуг, (в том числе платных).

2.2 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации основных целей деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности для детей, подростков и обучающейся молодежи;
- создание оптимальных условий для физического, спортивного и духовного совершенствования подростков и молодежи и достижения ими спортивных результатов в избранном виде спорта в соответствии с их способностями.
- предоставление услуг в области физической культуры и спорта для формирования ЗОЖ и организация активного отдыха;
- создание условий для привлечения граждан разных возрастных групп к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

2.3 Основными видами деятельности Учреждения являются:

- дополнительное образование детей;
- деятельность в области спорта;
- физкультурно-оздоровительная деятельность.

Учреждение организует образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4 Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, родителей (законных представителей), потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, с учетом особенностей социально-экономического развития и культурных традиций города и района.

2.5. Для достижения поставленных целей в п. 2.2, Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляет следующие виды деятельности:

- организации учебно-тренировочного и воспитательного процесса в соответствии с образовательной программой;
- подготовка оптимального числа перспективных спортсменов высокого уровня для достижения ими высоких спортивных результатов;
- создание условий для организации массовых занятий физической культурой;
- предоставление помещений и имущества для организации и проведения физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий на открытом воздухе или в закрытых помещениях;
- организация и проведение спортивных мероприятий, учебно-тренировочных сборов, показательных выступлений, соревнований и других мероприятий;
- организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- оказание всесторонней помощи общеобразовательным школам в организации методической и физкультурно-спортивной работы;
- осуществление медицинского контроля во время тренировочных занятий, проведения соревнований, профилактика и предупреждение случаев спортивного травматизма;
- деятельность, направленная на создание необходимых условий для организации образовательного процесса, содержания имущества и помещений муниципальной собственности;
- организация деятельности детских лагерей с дневным пребыванием детей во время школьных каникул.

2.6 Учреждение может осуществлять следующие виды платных услуг и иную приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Орловский муниципальный район.

2.7 Учреждение может осуществлять следующие виды платных услуг:

- организация занятий с детьми дошкольного возраста, не достигших минимального возраста для зачисления в группы начальной подготовки Учреждения, в спортивно-оздоровительных группах;
- организация занятий со взрослым населением в оздоровительных группах;
- организация и проведение спортивно-развлекательных мероприятий;
- организация дополнительных спортивно-оздоровительных услуг;
- физкультурно-оздоровительная деятельность с целью улучшения физического состояния населения города;
- предоставление помещений, площадок, сооружений, спортивного инвентаря и оборудования во временное пользование;
- услуги по организации и проведению занятий, спортивных и культурно-массовых мероприятий для

- организаций, учреждений и различных групп населения;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- оказание иных услуг, не предусмотренных образовательными программами, определяющими статус Учреждения;
- прокат инвентаря.

2.8 Учреждение имеет право принимать добровольные пожертвования от физических и юридических лиц на развитие материально-технической базы и уставную деятельность Учреждения.

2.9 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10 Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право: разрабатывать и принимать Устав образовательного учреждения;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- самостоятельно подбирать кадры;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся;
- осуществлять текущий контроль за физическим развитием и уровнем спортивной подготовленности учащихся;
- осуществлять творческие связи с научными учреждениями, предприятиями, общественными и другими организациями;
- заниматься издательской деятельностью;
- привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- проводить физкультурно-массовые, спортивные и досуговые мероприятия;
- оказывать дополнительные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

Режим функционирования Учреждения устанавливается на основе требований санитарных норм, Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, методических рекомендаций по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации, рекомендаций учредителя, годового учебного плана и Правил внутреннего трудового распорядка.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

3.3. В Учреждении создаются и действуют отделения акробатики и лыжных гонок.

3.4. Учреждение организует работу с детьми в течение календарного года. Начало учебного года 1 сентября.

3.5. Учебно-тренировочные занятия на отделениях по видам спорта проводятся Учреждением в соответствии с годовым планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий.

3.6. Для обеспечения круглогодичности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха учащихся в период каникул организуются спортивно-оздоровительные лагеря, учебно-тренировочные сборы.

3.7. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

3.8. Занятия в группах могут проводиться в общеобразовательных школах (в том случае, если отсутствует возможность их размещения на собственной базе) на протяжении учебного года с использованием имеющихся спортивных сооружений. При этом заключается договор безвозмездного пользования и с согласием Учредителя.

- 3.9. Спортивная школа обеспечивает прием всех желающих заниматься физической культурой и спортом, не имеющих медицинских противопоказаний и при наличии свободных мест.
- 3.10. В Учреждение принимаются дети, преимущественно от 6 до 18 лет. В исключительных случаях допускается продолжение обучения в спортивной школе лиц, старше 18-летнего возраста, являющихся обучающимися (студентами) учреждений общего и профессионального образования. Минимальный возраст зачисления детей зависит от вида спорта и составляет 6-9 лет.
- 3.11. Для получения услуги на дополнительное образование зачисление обучающихся в Учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора с приложением медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.
- 3.12. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в спортивной школе.
- 3.13. Комплектование учебных групп проводится ежегодно в сентябре. Утверждение контингента обучающихся, количество групп и годового расчета учебных часов производится ежегодно до 15 сентября.
- 3.14. Порядок зачисления учащихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую оформляется приказом по школе на основании решения Педагогического (тренировочного) совета.
- 3.15. Расписание занятий (тренировок) составляется администрацией Учреждения по представлению тренеров-преподавателей (педагогических работников) для создания наиболее благоприятного режима труда, обучения и отдыха детей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся, учебной нагрузки в школе и установленных санитарно-гигиенических норм. При работе педагогов на базе дошкольных и общеобразовательных учреждений (на основе договора) в Учреждении имеется копия утвержденного расписания (режима занятий) данных образовательных учреждений.
- 3.16. Занятия, как правило, проводятся по группам. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких (но не более чем в двух) группах, менять их.
- 3.17. Занятия детей могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни. Между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением Учреждения должен быть перерыв для отдыха не менее часа. Занятия должны начинаться не ранее 8-00 и заканчиваться не позднее 20.00.
- 3.18. Этапы образовательного процесса:
- 1) оздоровительный;
 - 2) начальной подготовки;
 - 3) учебно-тренировочный;
 - 4) спортивного совершенствования;
 - 5) высшего спортивного мастерства.
- 3.19. На оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки устанавливается нормативная наполняемость группы. На остальных этапах комплектация идет в соответствии со спортивной квалификацией и физической подготовкой учащихся.
- 3.20. Перевод занимающихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии выполнения ими контрольно-переводных нормативов и спортивной квалификации, положительной динамики прироста спортивных достижений и способных к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки. Перевод учащихся в группы следующего года обучения производится приказом директора с учетом года обучения, выполнения контрольно - переводных нормативов. Одаренные дети могут переводиться в следующую группу по решению Педагогического Совета.
- Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, рекомендуется предоставлять возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

- 3.21. Наполняемость учебных групп и объём учебно-тренировочной нагрузки определяется с учётом техники безопасности в соответствии с учебной программой и согласно методическим рекомендациям по организации деятельности спортивных школ Российской Федерации.
- 3.22. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).
- 3.23. В учреждении ведется работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создается Педагогический совет. Порядок его работы определяется Уставом учреждения.
- 3.24. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.
- 3.25. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.
- 3.26. Отчисление детей из Учреждения производится:
- в случае ухудшения состояния здоровья на основании заключения врача;
 - по личному заявлению и с согласия родителей (законных представителей);
 - по рекомендации тренера и с согласия родителей (законных представителей), если учащийся не освоил минимальных объемов учебно-тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом. В исключительных случаях на учебно-тренировочный этап обучения могут быть зачислены обучающиеся, не выполнившие в полной мере приемных нормативов, но по своим данным и заключению Педагогического совета, готовые к освоению программы данного этапа;
 - по решению педагогического совета за совершенные неоднократно (два и более раза в течение одного учебного года) грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося.
- 3.27. По решению Педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и предусмотренных им норм поведения дети любого возраста исключаются из Учреждения.
- Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.
- Решение Педагогического совета Учреждения об исключении ребенка оформляется приказом директора Учреждения.
- Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Педагогическим советом Учреждения с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

4. Участники образовательного процесса.

- 4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).
- 4.2. Для зачисления детей в Учреждения необходимы следующие документы:
- заявление от родителей (законных представителей);
 - медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка.
- 4.3. В Учреждение принимаются дети, подростки, молодежь, не имеющие медицинских противопоказаний. На отделение акробатики – с 7 лет, детей дошкольного возраста – по разрешению органов здравоохранения, на отделение лыжных гонок – с 9 лет.
- При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста (4-6 лет).
- 4.4. При приеме детей учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом актами.

4.6. Для работников учреждения работодателем является данное учреждение.

4.7. К педагогической деятельности в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.8. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.10. Отношения работника учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.11. Дети Учреждения имеют право:

- на качественную подготовку по принятым в Учреждении программам;
- на бесплатное пользование в учебно-тренировочном процессе и во время выступлений на соревнованиях инвентаря, спортивной формы, спортсооружений, принадлежащим муниципальному казенному учреждению дополнительного образования детско - юношеской спортивной школе;
- на занятия в нескольких объединениях и смене их;
- на получение по окончании Учреждения зачётной квалификационной книжки спортсмена;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждения в формах, определенных уставом Учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.12. Дети Учреждения обязаны:

- соблюдать устав Учреждения;
- выполнять установленный порядок, посещать учебные занятия, не опаздывать на занятия без уважительной причины;
- вести дневник тренировок и самоконтроля;
- постоянно совершенствовать спортивное мастерство;
- выступать в соревнованиях по календарному плану, утверждённому директором школы;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников Учреждения;
- принимать активное участие в общественной жизни и работе спортивной школы в целом;
- принимать посильное участие в трудовых делах Учреждения (уборка территорий) при условии согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

4.13. За нарушение требований настоящего Устава к обучающимся могут применяться следующие меры воздействия:

- уведомление родителей;
- вызов родителей в Учреждение;
- вызов на административное совещание (тоже с родителями);
- вызов на педагогический или тренерский совет (тоже с родителями).

4.14. За систематическое, грубое нарушение настоящих правил и после безрезультатного применения вышеуказанных мер воздействия, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, обучающийся может быть исключен из Учреждения.

4.15. Обучающимся Учреждения запрещается:

- пропускать занятия без уважительных причин;
- заниматься в спортивных залах, спортивных площадках и стадионах без тренера-преподавателя;
- приносить в спортивную школу вещи или предметы, не имеющие отношения к занятиям;
- использовать любые средства или вещества, которые могут привести к взрывам или пожарам;
- применять физическое и психологическое воздействие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.16. Родители (законные представители) детей Учреждения имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения.
- получать объективную информацию о результатах обучения ребёнка, его поведении;
- посещать занятия группы, где занимается ребенок, с разрешения директора или его заместителя и с согласия тренера-преподавателя, ведущего занятия;
- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития учебно-воспитательной и материальной базы спортивной школы;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

4.17. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) детей Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить законодательству, Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящему Уставу.

4.18. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы и учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
- в соответствии с заключенными договорами проводить занятия на базе других образовательных учреждений Орловского района;

4.19. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- трудовой договор;
- должностную инструкцию.

4.20. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

4.21. В Учреждении запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к детям;
- привлечение детей без согласия их и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет и попечительский совет, Совет учреждения.

5.4. К Компетенции учредителя относится:

5.4.1. Утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в него.

5.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

5.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

5.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

5.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района.

5.4.8. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

5.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.4.12. Утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.4.13. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

5.4.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.5. Директор Учреждения.

5.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

5.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

5.5.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Учреждения к компетенции иных органов Учреждения;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает, локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Учреждения;

- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета;

- имеет право первой подписи на финансовых документах;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения учредителю;

- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;
- готовит необходимые документы для рассмотрения Советом Учреждения;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.5.4 Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством;
- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- за уровень квалификации работников Учреждения;
- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- за невыполнение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенического режима;
- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе Орловского района, закрепленном за учреждением, на праве оперативного управления;
- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5.5. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

5.5.6. Директор Учреждения (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

5.5.7. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих данные должности, обуславливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.6. Совет школы.

5.6.1. Совет школы осуществляет общее руководство Учреждением.

5.6.2. В состав Совета школы избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Совет школы избирается в количестве 7 человек сроком на три года. Заседания Совета школы проводятся не реже двух раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета количестве 1 человека; родители (законные представители) на Общешкольном родительском собрании количестве 4 человека; обучающиеся - 2 человека.

Совет школы состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета школы не могут быть избраны члены администрации Учреждения, кроме директора.

Председатель руководит работой Совета школы, проводит его заседания.

5.6.3. Компетенция Совета школы:

- внесение изменений в устав Учреждения.
- представление интересов Учреждения совместно с директором в государственных и общественных

органах;

- утверждение Программы развития Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- внесение директору Учреждения предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств).

5.6.4. Решение Совета школы является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.6.5. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

5.6.6. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения. Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

5.6.7. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6.8. Протокол заседания Совета школы подписывается председателем и секретарем совета.

5.7. Педагогический совет.

5.7.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

5.7.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

5.7.3. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;
- утверждение основных образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- рекомендация членов педагогического совета к награждению;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение итогов самообследования Учреждения за учебный год;
- контроль за выполнением решений Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Учреждения и (или) Советом школы.

5.7.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.7.5. Решение Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7.6. Документация и отчетность.

Заседания и решения педагогического совета протоколируются, подписывается председателем и секретарем педагогического совета, протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве учреждения.

5.8. Общее собрание трудового коллектива

5.8.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.8.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются все работники Учреждения.

5.8.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

5.8.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- утверждение коллективного договора;
- ходатайство о награждении работников Учреждения государственными, ведомственными и иными наградами;
- образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о

выполнении коллективного трудового договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.8.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.8.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

5.9. Попечительский совет.

5.9.1. Попечительский совет является постоянно действующим на общественных началах органом, создаваемым для содействия учреждению в решении задач, предусмотренных его уставом.

5.9.2. Порядок создания, организации и прекращения деятельности, количественный состав и срок полномочий Попечительского совета определяется локальным актом Учреждения.

5.9.3. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности развития образовательного учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета.

5.9.4. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных и муниципальных органов, организаций и учреждений различных форм собственности, физические лица.

6. Финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации Орловского района (территориальных органах Федерального казначейства).

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного и местного бюджета на основании бюджетной сметы.

6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.4. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.5.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6.5.2. Средства федерального, областного и местного бюджета, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой. Средства от приносящей доход деятельности и безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме.

6.6. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном учредителем.

6.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

6.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6.10. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Орловский муниципальный район и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

6.11. Право оперативного управления имуществом, в отношении принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.12. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

6.13. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению органа по управлению государственной собственностью области.

6.14. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность.

6.15. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.16. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями учредителя, если иное не установлено законодательством.

6.17. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.19. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения устава.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Правительства Кировской области, актами администрации Орловского района.

7.2. Реорганизация влечет за собой Учреждения переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению органа по управлению государственной собственностью области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемой Учреждения направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

8. Устав учреждения, его принятие и изменение.

8.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.2. Устав принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается учредителем.

8.3. Устав, изменения в устав принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются учредителем.

8.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

8.5. Обучающиеся при поступлении в Учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными актами.

8.6. Порядок принятия и утверждения локального акта

8.6.1. Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению директором Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

8.6.2. Локальные акты Учреждения могут приниматься директором, общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом.

8.6.3. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью директора Учреждения, либо приказом директора Учреждения.

8.6.4. Локальный акт, вступает в силу с даты утверждения акта директором Учреждения.

8.6.5. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему.

8.6.6. Учреждение вправе вносить изменения в локальные акты:

- в связи со вступлением в силу либо изменением законодательства или другого нормативного правового акта;

- по собственному усмотрению.

Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

8.6.7. Основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия;

- в случае изменений в нормативно-правовых актах федерального, регионального и муниципального уровней.