

ПРИНЯТ
Общим собранием работников
МКУ ДО ДЮСШ г. Орлова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Орловского муниципального
района Кировской области
от 23.11.2017 № 808

протокол 2
от «20» ноября 2017 г

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1064300826439
в новой редакции
представлен при внесении

из ЕГРЮЛ записи от
06 декабря 17
за ГР 0478630
Межрайонная ИФНС России № 14

по Кировской области
З.И. Могольникова

(подпись)
И.А. Киселевич



УСТАВ
муниципального
казенного учреждения
«Спортивная школа»
города Орлова Кировской области
(МКУ СШ города Орлова)

г. Орлов
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа» города Орлова Кировской области, в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой физкультурно-спортивной организацией, созданной в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Орловский район Кировской области в сфере физической культуры и спорта.

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», на основании постановления администрации Орловского района Кировской области от 31.08.2017 года № 580 «О переходе муниципального казенного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа г. Орлова Кировской области из учреждения дополнительного образования в учреждение спортивной подготовки».

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное: муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа» города Орлова Кировской области.

Сокращенное: МКУ СШ города Орлова

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения - казенное учреждение.

Форма собственности – муниципальная.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 612270, Кировская область, г. Орлов, ул. Ст. Халтурина, д.36.

Фактический адрес: 612270, Кировская область, г. Орлов, ул. Ст. Халтурина, д.36.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Орловский муниципальный район Кировской области в лице администрации Орловского района (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 612260, Кировская область, г. Орлов, ул. Ст. Халтурина, д. 18.

1.7. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, функций, предусмотренных Уставом;
- установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- создание, реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными в Уставе основными видами деятельности;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, как

некоммерческой организации, принципов формирования и использования его имущества;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

1.9. Функции и полномочия Собственника имущества от имени муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области в отношении Учреждения осуществляет Управление по экономике, имущественным отношениям и земельным ресурсам администрации Орловского района (далее Собственник).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства в финансовом органе муниципального образования, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами и приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания занимающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.14. Учреждение имеет право участвовать в аукционах и торгах в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение может осуществлять деятельность по организации и проведению мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ГТО).

1.16. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.17. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу и осуществляет выдачу архивных документов гражданам для целей пенсионного обеспечения.

1.18. Учреждение может осуществлять деятельность по другим адресам на основании договора аренды (субаренды) или договора безвозмездного пользования имуществом (нежилые помещения, здания, сооружения).

1.19. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы Учреждения подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации – в муниципальный архив.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения являются реализация программ спортивной подготовки по видам спорта, выполнение работ и оказание услуг в сфере

физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных спортивных мероприятий на территории муниципального образования.

2.2. Основными видами деятельности учреждения являются:

Деятельность в области спорта:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях.

2.3. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет медицинскую деятельность, которая обеспечивается штатным медицинским персоналом Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги (по договорам об оказании платных услуг), не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от оказания платных услуг поступает в бюджет муниципального образования Орловский муниципальный район.

2.6. Порядок определения платы за услуги устанавливается Учредителем.

2.7. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе:

- деятельность спортивных объектов;
- деятельность физкультурно-оздоровительная;
- организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, инвентаря и оборудования товаров для отдыха и спортивных товаров;
- спортивная подготовка;
- образование в области спорта и отдыха;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- прочие виды полиграфической деятельности;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального района и области;
- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;
- обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в ограниченное время;

организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий

реализация билетов и абонементов на физкультурные и спортивные занятия.

оказание услуг по предоставлению проживания;

организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием;

иная приносящая доходы деятельность.

размещение базовых станций подвижной радиотелефонной связи, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

деятельность в области медицины.

2.8. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

2.9. Порядок предоставления платных услуг регулируется Положением о предоставлении платных услуг, утвержденным приказом директора учреждения.

2.10. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.11. Учреждение имеет право принимать добровольные пожертвования от физических и юридических лиц на развитие материально-технической базы и уставную деятельность.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ И СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Учреждение осуществляет спортивную подготовку по культивируемым в Учреждении видам спорта, самостоятельно разрабатывает, совершенствует и реализует программы спортивной подготовки (далее – ПСП) в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП), а также реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта.

3.2. Спортивная подготовка в учреждении осуществляется по видам спорта: спортивная акробатика, прыжки на батуте, лыжные гонки.

3.3. Реализуемые программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.4. Организация спортивной подготовки в Учреждении регламентируется:

- едиными календарными планами муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных физкультурных и спортивных мероприятий по культивируемым видам спорта;

- годовым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;

- индивидуальными планами спортивной подготовки;

- другими локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы многолетней подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап

- начальной подготовки

- тренировочный (спортивной специализации) этап

- этап совершенствования спортивного мастерства (по согласованию с Учредителем)

3.6. Участниками процесса спортивной подготовки являются:

- лица, зачисленные в Учреждение и осваивающие программы спортивной подготовки (далее –спортсмены);
- родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов;
- лица, осуществляющие спортивную подготовку: тренеры (включая старших), инструкторы по спорту, инструкторы – методисты (включая старших), заместители директора.

Участники процесса спортивной подготовки имеют права и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

3.7. Деятельность по спортивной подготовке в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.8. При приеме поступающих в учреждение для освоения ПСП требования к уровню их образования не предъявляются.

3.9. Правила приема лиц в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Кировской областью или муниципальными образованиями Кировской области и осуществляющие спортивную подготовку.

3.10. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей.

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетних поступающего с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- фотографии поступающего (2 шт. формата 3х4);
- документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего (при необходимости);
- согласие на обработку персональных данных, утвержденное Учреждением.

3.11. Количество бюджетных мест, в том, числе вакантных мест для приема, определяется Учредителем Учреждения согласно муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Учреждение самостоятельно распределяет бюджетные места и контрольную цифру приема по этапам спортивной подготовки.

3.12. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе.

3.13. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки используется система спортивного отбора, представляющая собой целевой поиск и определение перспективных спортсменов, имеющих возможность достижения высоких спортивных результатов.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленными локальными нормативными актами.

3.14. Набор (индивидуальный отбор) поступающих осуществляется ежегодно и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения - Порядком проведения индивидуального отбора в Учреждении.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

В целях выполнения требований, предъявляемых к уровню физических (двигательных) качеств у поступающих, которые включают в себя сдачу тестов, Учреждение разрабатывает бальную систему оценки показателей, определяет минимальный (проходной) балл, который необходимо набрать поступающему во время индивидуального отбора. При равном количестве набранных баллов Учреждение самостоятельно определяет сильнейшего по профильному показателю.

3.15. Зачисление лиц, поступающих в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в порядке и сроки, установленные локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием в соответствии с целями и задачами Учреждения.

3.17. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

3.18. Учреждение вправе отказать в приеме в случае:

- отсутствия вакантных мест;
- отсутствия одного из документов, указанных в пункте 3.8. данного раздела настоящего Устава;
- наличие медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- отрицательные результаты индивидуального отбора.

3.19. Отношения между Учреждением и спортсменами, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

3.20. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе спортсмена или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена;
- по инициативе Учреждения;
- по обстоятельствам, независящим от воли спортсмена или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.21. Минимальный возраст поступающих в Учреждении определяется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта.

Учреждение вправе осуществлять набор детей дошкольного возраста (с 5 лет) и младшего школьного возраста на спортивно-оздоровительный этап по согласованию с Учредителем, при наличии утвержденной программы по виду спорта и согласия одного из родителей (законных представителей) поступающего.

3.22. Организация тренировочного процесса

3.22.1. Тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, на основе утвержденных ПСП по видам спорта.

3.22.2. Учреждение осуществляет тренировочную деятельность в течение всего календарного года. Непрерывность освоения спортсменами ПСП обеспечивается следующим образом:

- участием спортсменов в тренировочных сборах, проводимых Учреждением и иными физкультурно-спортивными организациями. Направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов определяется в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач и ранга предстоящих соревнований в соответствии с перечнем тренировочных сборов, определенных ФССП по виду спорта;

- в спортивно-оздоровительных лагерях (центрах), детских оздоровительных лагерях;

- самостоятельная работа спортсменами по индивидуальным планам подготовки.

3.22.3. Срок начала и окончания тренировочного процесса (спортивного сезона) регламентируется ПСП по видам спорта, которые определяются с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий по видам спорта датой 1 сентября.

3.22.4. Наполняемость групп и объем тренировочной нагрузки на этапах спортивной подготовки определяется с учетом требований ПСП, техники безопасности. Недельный режим тренировочной нагрузки устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, этапа и периода спортивной подготовки.

3.22.5. Учреждение самостоятельно определяет и утверждает порядок формирования групп спортивной подготовки в соответствии с утвержденными Правилами приема, требованиями ФССП по виду спорта и закрепление за ними лиц, осуществляющих спортивную подготовку (тренерского состава), которые оформляются приказом директора Учреждения.

3.22.6. Расписание занятий составляется с учетом благоприятного режима тренировочных занятий и отдыха спортсменов, с учетом их обучения в образовательных учреждениях. Расписание утверждается директором Учреждения.

Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) спортсменов, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса.

Учреждение вправе реализовывать программные и внепрограммные мероприятия по спортивно-оздоровительным работам (услугам) и работам (услугам) физкультурно-спортивной направленности в форме проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно - оздоровительных занятий в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

3.22.7. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно со спортсменами из разных групп, при этом необходимо соблюдать следующие условия:

- разница в уровне подготовки спортсменов не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий, в исключительных случаях трех спортивных разрядов;

- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы с учетом техники безопасности по виду спорта.

3.22.8. Перевод спортсменов на следующий этап (период) обучения, осуществляется по приказу директора Учреждения с учетом мнения тренерского совета.

Перевод спортсменов с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап и (или) внутри этапа осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов,

соответствующих этапам спортивной подготовки, с учетом результатов выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

Перевод спортсменов досрочно по годам спортивной подготовки осуществляется при условии выполнения требований ФССП по виду спорта и сдаче установленных контрольных нормативов общей физической и специальной физической подготовки.

3.22.9. Учреждение при достижении определенного уровня подготовленности и результативности спортсменов на тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства вправе передать их в Училище олимпийского резерва или центр спортивной подготовки.

В случае соответствия спортсмена критериям для включения в списки кандидатов в спортивные сборные команды Кировской области он может вступать в трудовые отношения с региональным центром спортивной подготовки.

3.22.10. Планирование участия тренеров и (или) других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, производится с учетом следующих особенностей:

- а) работа одного тренера или специалиста, участвующего в реализации ПСП;
- б) одновременная работа двух и более тренеров и (или) других специалистов, участвующих в реализации ПСП, с одними и теми же спортсменами (группой), закрепленными приказом директора Учреждения одновременно за несколькими специалистами с учетом специфики вида спорта либо в соответствии с ФССП;
- в) бригадный метод работы (работа по реализации программ спортивной подготовки более чем одного тренера и (или) другого специалиста, непосредственно осуществляющих тренировочный процесс по этапам (периодам), со спортсменами, закрепленными приказом директора Учреждения персонально за каждым специалистом) с учетом конкретного объема, сложности и специфики работы.

3.22.11. Проведение спортивных и тренировочных мероприятий в Учреждении может осуществляться как на собственных спортивных объектах (сооружениях), так и на спортивных объектах (сооружениях), представленных в пользование в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.22.12. Учреждение реализует программы спортивной подготовки как самостоятельно, так и посредством сетевой формы. Использование сетевой формы реализации программ осуществляется на основании договора между учреждениями.

3.23. Формы организации тренировочного процесса:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей спортсменов;
- самостоятельная работа спортсменов по индивидуальным планам спортивной подготовки;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

3.24. Организация спортивно-оздоровительной работы в Учреждении.

3.24.1. В Учреждении используются следующие формы организации спортивно-оздоровительной работы:

- групповые занятия;
- участие в спортивно-оздоровительных и физкультурных мероприятиях.

3.24.2. Группы формируются как из вновь поступающих граждан, так и из спортсменов, не имеющих возможности продолжить занятия на этапах спортивной подготовки по виду спорта, но желающих заниматься физической культурой и спортом при отсутствии противопоказаний к занятиям.

3.24.3. Прием в Учреждение проводится на основании письменного заявления поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей с предоставлением справки медицинского учреждения о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься физической культурой и спортом.

3.24.4. Порядок зачисления поступающих в группы устанавливается Учреждением и доводится до сведения общественности.

3.24.5. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение за счёт бюджетных средств, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных работ по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

3.25. Медицинское обеспечение спортсменов и занимающихся на спортивно-оздоровительном этапе в Учреждении проводится в соответствии с действующим законодательством с целью сохранения их здоровья, предупреждения спортивного травматизма и включает в себя: систематический контроль за состоянием их здоровья; обеспечение адекватности физических нагрузок спортсменов состоянию их здоровья.

3. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Участниками процесса спортивной подготовки в Учреждении являются спортсмены, родители (законные представители) спортсменов, тренеры и иные работники (специалисты) Учреждения, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку спортсменов.

4.2. Права и обязанности спортсменов.

4.2.1. Права:

освоение программ спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий в соответствии с объемом финансирования;

осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

4.2.3. Обязанности:

исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд

Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

выполнять указания тренера, тренеров Учреждения, соблюдать установленный Учреждением спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке; выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

немедленно сообщать руководителю или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

не использовать запрещенные в спорте допинговые средства и (или) методы;

выполнять антидопинговые правила по соответствующему виду спорта;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов.

4.3.1. Права:

знакомиться с Уставом, свидетельством о государственной регистрации, с программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление спортивной подготовки в Учреждении;

защищать законные права и интересы спортсменов;

принимать участие в деятельности Учреждения;

получать информацию о ходе и содержании тренировочного процесса, уровне подготовленности спортсменов;

обращаться к тренерскому составу, администрации Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций.

4.3.2. Обязанности:

нести ответственность за воспитание своих детей;

соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования иных локальных нормативных актов Учреждения;

уважать честь и достоинство спортсменов и работников Учреждения;

своевременно предоставлять данные о состоянии здоровья спортсмена, о наличии противопоказаний к занятиям по программам спортивной подготовки в Учреждении;

взаимодействовать с тренерским составом и администрацией Учреждения по вопросам реализации программ спортивной подготовки;

нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми оборудования, спортивного инвентаря и другого имущества Учреждения.

4.3.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов могут устанавливаться локальными нормативными актами Учреждения, в том числе договорами возмездного оказания услуг.

4.3.4. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних

спортсменов несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Права и обязанности лиц, непосредственно осуществляющих спортивную подготовку спортсменов (тренеры (включая старших), инструкторы по спорту, инструкторы – методисты (включая старших), заместители директора, другие специалисты).

4.4.1. Права:

на участие в управлении Учреждением;

на разработку программ спортивной подготовки по видам спорта, программ физического развития, локальных нормативных актов, связанных с процессом спортивной подготовки;

на свободу выбора и использования в пределах ПСП методов спортивной подготовки, учебных пособий и материалов, методов оценки спортсменов, проходящих спортивную подготовку в Учреждении;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

на повышение своей квалификации и прохождение аттестации, на получение соответствующей квалификационной категории;

на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Обязанности:

иметь необходимую квалификацию, соответствующую профессиональным стандартам, требованиям тарифно-квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

выполнять условия трудовых договоров, заключенных с Учреждением;

соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, Устав и локальные акты Учреждения;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию тренировочного процесса, в соответствии с утвержденной в Учреждении программой спортивной подготовки;

учитывать особенности психофизического развития спортсменов и состояние их здоровья;

исключить применение методов воспитания, связанных с недопустимым психическим воздействием или физическим насилием над личностью спортсменов Учреждения, уважать и защищать их честь, права и достоинство;

обеспечивать охрану жизни и здоровья спортсменов во время тренировочного процесса;

систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством РФ;

проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда в порядке, установленном законодательством РФ;

проходить предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

осуществлять разъяснительную работу среди родителей (законных представителей), доводить до их сведения информацию о посещаемости, результативности занятий спортсменов, результатах их участия в соревнованиях;

принимать меры по предупреждению использования спортсменами субстанций и методов, запрещенных в спорте;

принимать меры по недопущению склонения тренерами спортсменов к использованию субстанций и методов, запрещенных в спорте;

вести систематически и аккуратно установленную документацию;
другие обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5. В Учреждении наряду с тренерами и иными работниками (специалистами), осуществляющими спортивную подготовку, предусмотрены должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в данном пункте, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Право оперативного управления имуществом у Учреждения возникает с момента передачи имущества, оформленного соответствующим актом приема-передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и видами деятельности, законодательством Российской Федерации.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

5.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

5.7. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

5.8. Решения о передаче в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, принимаются с письменного согласия Собственника по согласованию с Учредителем.

5.9. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.10.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.10.2. Средства бюджета района, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

5.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения движимое имущество подлежат учету в установленном порядке.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, виды которой указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет района в полном объеме.

5.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.13. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

5.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования.

Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5.14. Учредитель определяет условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания.

5.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

5.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.18. Учреждение обязано:

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

- согласовывать с Собственником сдачу в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

- эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, правовыми нормативными актами Учредителя, Собственника, Уставом.

5.19 Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.20. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается «Положением об оплате труда работников Учреждения» в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами Учредителя, приказами Уполномоченного органа.

5.21. Заработная плата (оплата труда работников) в Учреждении устанавливается трудовым договором исходя из оклада (должностного оклада) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности, объема, качества и условий выполняемой работы, а также выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат.

5.22. Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя.

5.23. Порядок, условия распределения размеров доплат и надбавок стимулирующего характера устанавливается работникам Учреждения на основе коллективного договора и «Положения об оплате труда работников Учреждения», согласованного с Учредителем и утвержденного приказом директора Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение директора, а также заключение и прекращение с ним трудового договора производится Учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

С директором заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством РФ. Трудовой договор, заключенный с директором, может быть продлен Учредителем на новый срок.

6.3. Директор в силу своей компетенции на основании единоначалия:

Осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Учреждения к компетенции иных органов Учреждения.

- обеспечивает системную работу Учреждения;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья спортсменов во время процесса спортивной подготовки, соблюдение прав и свобод спортсменов и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям процесса спортивной подготовки, программ спортивной подготовки, результатам деятельности Учреждения и качеству тренировочного процесса;
- совместно с тренерским советом Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, программ спортивной подготовки, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы и повышения качества деятельности, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- формирует и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, премиальных выплат), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в срок, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основании их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует работу структурных подразделений, работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и иные локальные акты Учреждения дает указания, имеющие одинаковую силу для всех работников Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- осуществляет иные функции и полномочия руководителя организацией, осуществляющей спортивную подготовку, установленные действующим законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее профессиональное образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей организаций, осуществляющих спортивную подготовку и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицам, которые не допускаются к руководящей деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников, наблюдательный совет, тренерский совет.

6.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

6.6.1. В общем собрании работников участвуют все сотрудники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

6.6.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год.

6.6.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

6.6.4. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, секретаря, который выполняет функции по фиксации собрания.

6.6.5. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения;
- избрание представителей работников в органы управления и комиссии Учреждения;
- обсуждение и рекомендация к утверждению положения об Общем собрании работников;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Учреждения, а также изменений к нему;
- обсуждение и рекомендация к утверждению проектов Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также изменений к ним;
- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;
- внесение и рассмотрение предложений о заключении коллективного договора, а также внесение изменений и дополнений к нему;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение вопросов представления к награждению работников Учреждения;
- внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности, условий труда работников, здоровья работников и спортсменов в Учреждении;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

6.6.6. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

6.6.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6.8. По вопросам объявления забастовок заседание общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

6.7. Наблюдательный совет.

Срок полномочий наблюдательного совета пять лет.

6.7.1. Решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем учреждения. Решение о назначении представителей работников учреждения членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается директором учреждения.

6.7.2. Компетенция наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора учреждения о внесении изменений в устав учреждения;
- предложения Учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- по представлению директора учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;
- предложения директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- другие вопросы.

6.7.3. Организация деятельности наблюдательного совета определяется локальным нормативным актом.

6.8. Тренерский совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки.

6.8.1. Тренерский совет Учреждения создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о тренерском совете Учреждения, которое разрабатывается инициативной группой тренеров в соответствии с Уставом Учреждения.

6.8.2. Положение о тренерском совете Учреждения принимается большинством голосов на общем собрании работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

6.8.3. Тренерский совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Тренерский совет может собираться по инициативе директора Учреждения, общего собрания работников Учреждения.

6.8.4. Компетенция Тренерского совета Учреждения:

- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности процесса спортивной подготовки;
- принимает программы по видам спорта;
- принимает локальные акты, регламентирующие процесс спортивной подготовки, в пределах своей компетенции;
- организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;
- изучает, обобщает, внедряет и распространяет тренировочный опыт ведущих тренеров спортивных школ области, России, а также зарубежных стран;
- рассматривает вопросы организации тренировочного процесса, анализирует состояние и результативность методической работы и тренировочного процесса в целом;
- рассматривает вопросы перевода спортсменов на следующий этап подготовки и отчисления спортсменов из Учреждения;
- рассматривает вопросы предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения спортсменов;
- рассматривает вопросы наложения дисциплинарного взыскания на тренерский состав и спортсменов Учреждения;
- рассматривает вопросы поощрения отличившихся спортсменов и тренеров;

- заслушивает информацию и отчеты тренерских советов отделений по видам спорта;
- утверждает кандидатуры перспективных спортсменов на соревнования регионального, всероссийского и международного уровня.

Решения Тренерского совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.8.5. В Учреждении создаются тренерские советы отделений по видам спорта, которые работают на основании Положения о тренерском совете отделения по виду спорта. Заседания тренерских советов по видам спорта проводит старший тренер отделения не реже одного раза в месяц.

6.8.6. Компетенция тренерского совета отделения по видам спорта:

- разрабатывает программы спортивной подготовки, календарный план спортивно-массовых мероприятий;
- организует соревнования по виду спорта;
- представляет на утверждение списки спортсменов на соревнования;
- анализирует результаты работы отделения, результаты выступления спортсменов на соревнованиях, условия процесса спортивной подготовки, качество проведения тренировочных занятий;
- участвует в разработке методического обеспечения тренировочного процесса;
- заслушивает отчеты о работе отдельных тренеров;
- дает рекомендации по повышению качества проведения тренировочных занятий;
- рассматривает иные вопросы, связанные с процессом спортивной подготовки в пределах своей компетенции.

Решения тренерского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос старшего тренера отделения является решающим.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки вправе:

- разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения и не противоречащие действующему законодательству в области физической культуры и спорта;
- осуществлять отбор лиц для спортивной подготовки в установленном порядке приема лиц в Учреждение;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

7.2. Учреждение обязано:

- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение спортсменом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

- обеспечивать не реже одного раза в четыре года повышение квалификации тренеров, осуществляющих руководство прохождением спортсменами спортивной подготовки;

- обеспечивать участие спортсменов в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- осуществлять медицинское обеспечение спортсменов, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учредителем на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить со спортсменами, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить спортсменов под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке;

- знакомить спортсменов и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять спортсменов, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских, областных спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, Кировской областью для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

7.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления спортсменов в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

7.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, а также за жизнь и здоровье спортсменов, граждан, занимающихся физической культурой и спортом в Учреждении и работников Учреждения.

7.5. Учреждение формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в

том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в порядке, установленном действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется по основаниям и в порядке, установленном гражданским законодательством, иными федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации.

8.2. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению её Учредителя.

8.3. Решение о реорганизации учреждения принимается Учредителем в форме муниципального правового акта.

8.4. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

8.5. Учредитель учреждения или орган, принявшие решение о ликвидации учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

8.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) собственнику имущества и направляется на цели, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на хранение в архив.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Порядок принятия локальных нормативных актов: локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами в пределах их компетенции и утверждаются приказом директора.

Локальные нормативные акты, касающиеся процесса спортивной подготовки и организации спортивно-оздоровительной работы в Учреждении, принимаются тренерским советом Учреждения и утверждаются директором.

Локальные нормативные акты, касающиеся общей деятельности Учреждения, в том числе, касающиеся оплаты труда, трудовых отношений, принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются директором.

9.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами;
- распоряжениями;
- правилами;

- положениями;
- порядками;
- программами;
- инструкциями;
- должностными инструкциями работников;
- договорами;
- штатным расписанием;
- графиками, в том числе календарными;
- расписанием учебных занятий;
- коллективным договором;
- регламентами;
- руководствами;
- методиками, рекомендациями, регламентирующими деятельность Учреждения;
- иными видами локальных актов, не противоречащих действующему законодательству.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

9.3. Устав Учреждения и изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Орловского муниципального района Кировской области, принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем.

9.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.
