



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2018

№ 862-п

г. Орлов

**Об утверждении устава Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа» города Орлова Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Орловского района от 30.11.2010 №314-П «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения изменений в них» администрация Орловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить устав Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» города Орлова Кировской области согласно приложению.
2. Уполномочить Вахитову Валентину Александровну выступить заявителем в МРИ ФНС России №14 по Кировской области при подаче документов на регистрацию устава Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» города Орлова Кировской области.
3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации
Орловского района С.С. Целищев



УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Орловского района от 24.12.2018 г. № 862

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа»
города Орлова Кировской области

г. Орлов, 2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» города Орлова Кировской области (далее – Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», на основании постановления администрации Орловского района Кировской области от 30.10.2018 № 681-п «О создании муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» города Орлова Кировской области путём изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Спортивная школа» города Орлова Кировской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» города Орлова Кировской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ СШ города Орлова.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем учреждения является муниципальное образование Орловский муниципальный район Кировской области в лице администрации Орловского района Кировской области (далее по тексту – Учредитель).

Отдельные функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление образования Орловского района (далее – Управление образования).

Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Орловский муниципальный район Кировской области в лице управления по экономике, имущественным отношениям и земельным ресурсам администрации Орловского района Кировской области (далее по тексту – собственник имущества).

Место нахождения Учредителя: 612270, Кировская область, г. Орлов, С. Халтурина д.18.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а так же недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым части 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления (должностных лиц) муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области (далее по тексту – муниципальное образование), а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Место нахождения Учреждения: (юридический адрес): 612270, Российская Федерация, Кировская область, город Орлов, улица С. Халтурина, дом 36.

Почтовый адрес: 612270, Российская Федерация, Кировская область, город Орлов, улица С. Халтурина, дом 36.

1.11. Учреждение может иметь филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

1.12. Учреждение является физкультурно-спортивной организацией.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения являются реализация программ спортивной подготовки по видам спорта, выполнение работ и оказание услуг в сфере физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных спортивных мероприятий на территории муниципального образования.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является: деятельность в области спорта прочая (ОКВЭД 93.19)

2.3. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.3.1. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях.

2.3.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.3.3. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.3.4. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.3.5. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2.3.6. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.6.1. Осуществление спортивной подготовки.

2.6.2. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.6.3. Предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду.

2.6.4. Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.

2.6.5. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.6.6. Организацию розничной торговли спортивными товарами, сувенирной продукцией со спортивной символикой.

2.6.7 Размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с собственником имущества.

2.6.8 Организация и обеспечение комфортного оздоровительного отдыха людей с целью улучшения их физического состояния.

2.6.9. Образование дополнительное детей и взрослых.

2.6.9 Предоставление спортивных сооружений и спортивного инвентаря для занятий физической культурой, спортом физическим и юридическим лицам.

2.6.10. Судейство соревнований.

2.6.11. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

2.6.12. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях.

2.6.13. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях.

2.6.14. Финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно.

2.6.15. Обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях.

2.6.16. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.6.17. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.6.18. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

2.6.19. Индивидуальные занятия физкультурой и спортом с детьми и взрослыми.

2.6.20. Предоставление во временное пользование спортивных и тренажерных залов для проведения третьими лицами физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий.

2.6.21. Организация дополнительных, физкультурно-оздоровительных, спортивно-оздоровительных, оздоровительных и связанных с ними услуг для детей и взрослых.

2.7. Указанная в пункте 2.6 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.8. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Устава.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные

подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.1.8. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

3.1.9. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.3.5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

3.3.6. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Обеспечить открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.8. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

3.3.9. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.10. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

3.3.11. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.3.12. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.

3.3.13. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.3.14. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.15. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.16. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.3.17. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

3.3.18. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.19. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, с антидопинговыми правилами по видам спорта.

3.3.20. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, с правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.3.21. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- 2) полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
- 3) соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- 4) жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
- 5) нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;
- 6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления (должностных лиц) муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Бюджетные средства в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления (должностных лиц) муниципального образования Орловский

муниципальный район Кировской области и Учредителя, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества администрации Орловского района Кировской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.11. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Орловского района Кировской области.

V. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами администрации Орловского района Кировской области и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий на период своего временного отсутствия.

РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение возглавляет директор.

Директор назначается Учредителем на срок до пяти лет.

Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.2. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

5.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления (должностных лиц) муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

5.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из заместителей на основании приказа Учредителя.

5.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.6. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

5.6.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения.

5.6.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области и обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

5.6.3. Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и

распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

5.6.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.6.6. Планирует и организует работу Учреждения.

5.6.7. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения.

5.6.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Директор обязан:

5.7.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

5.7.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

5.7.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

5.7.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

5.7.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.6. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

5.7.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

5.7.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.7.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

5.7.10. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами

Орловского района, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.7.11. Согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

5.7.12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.7.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления (должностных лиц) муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области, настоящим Уставом, внесение муниципальным Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.7.14. Согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.7.15. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.7.16. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

5.7.17. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления (должностных лиц) муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

5.7.18. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.7.19. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие

трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения.

5.7.20. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

5.7.21. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и лицами, проходящими спортивную подготовку, требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и лиц, проходящих спортивную подготовку, Учреждения.

5.7.22. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления (должностных лиц) муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области и Учредителем.

5.7.23. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в месяц.

5.7.24. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (должностных лиц) муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

5.8. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки.

5.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VI. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Органами самоуправления Учреждения являются тренерский совет, общее собрание работников Учреждения.

6.2. В целях оптимальной организации тренировочной и спортивно-массовой работы, а также спортивной подготовки в Учреждении действует тренерский совет, в состав которого входят директор Учреждения, заместитель директора, работники в области физической культуры и спорта.

6.2.1. Заседания тренерского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться тренерские советы по видам спорта.

6.2.2. Решение тренерского совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов. Решения тренерского совета

считаются принятыми, если за их принятие проголосовало более половины присутствующих.

6.2.3. К компетенции тренерского совета относятся:

- 1) разработка программ спортивной подготовки, индивидуальных планов подготовки спортсменов, методической документации;
- 2) принятие решения о переводе по этапам и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку;
- 3) разработка календарного плана спортивных мероприятий Учреждения;
- 4) формирование спортивных сборных команд Учреждения;
- 5) определение состава участников спортивных соревнований, тренировочных и иных мероприятий;
- 6) рекомендации членов тренерского коллектива к награждению.

6.2.4. Решения, принятые тренерским советом Учреждения, носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения приказом директора.

6.2.5. Тренерский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

6.2.6. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о тренерском совете.

6.2.7. Положение о тренерском совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

6.3. Общее собрание (конференцию) Учреждения составляют все работники Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава от числа работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали не менее 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на Общем собрании. Решения оформляются протоколами.

6.3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) рассмотрение вопросов стратегии развития Учреждения;
- 2) выдвижение кандидатур работников Учреждения на представление к государственным наградам (званиям);
- 3) утверждение проекта положения о надбавках и доплатах, и других выплатах стимулирующего характера;
- 4) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения;
- 5) получение от работодателя информации о вопросах, непосредственно затрагивающей интересы работников.

6.3.2. Положения о деятельности Общего собрания (конференции) работников, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются Положением об Общем собрании (конференции).

6.4. Помимо органов управления, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, в учреждении может быть создан Родительский комитет. Положение о Родительском комитете принимается общим собранием членов Родительского комитета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

VII. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

7.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

7.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- 1) непосредственно в Учреждении;
- 2) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.4. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года подготовки и в спортивно-оздоровительные группы может быть произведена непосредственно в Учреждении.

7.5. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

7.6. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

7.7. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

Положения об отборе не применяются к лицам при зачислении в спортивно-оздоровительные группы.

7.8. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие мест в Учреждении;
- 2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- 3) отрицательные результаты отбора.

7.9. Порядок приема лиц в Учреждение устанавливается самим Учреждением.

7.10. Правила приёма в учреждение:

7.10.1. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

7.10.2. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по видам спорта.

7.10.3. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов по общей физической подготовке и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующие этапы спортивной подготовки по избранному виду спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

7.10.4. Прием в Учреждение осуществляются по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки (или) указывается спортивно-оздоровительная работа, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адреса места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на обработку персональных данных.

4.1.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- копия СНИЛС;
- полиса ОМС;
- фотографии поступающего (2 шт. формата 3*4).

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ.

8.1. Учреждение осуществляет процесс спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, основу которых составляет тренировочный процесс.

8.2. Программы спортивной подготовки направлены на достижение определённого спортивного результата, зачисление спортсменов в составы спортивных сборных команд города Орлова, Кировской области.

8.3. Реализуемые программы спортивной подготовки самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

8.4. Учреждением при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

8.5. Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, максимальный объем недельной тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и определяется программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением.

8.6. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

- возрастных закономерностей, становления спортивного мастерства (выполнения разрядных требований);
- объемов недельной тренировочной нагрузки;
- выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- спортивных результатов;
- возраста спортсменов.

Комплектование вновь организованных групп (групп начальной подготовки первого года обучения, спортивно-оздоровительных групп) завершается до 15 октября текущего года, групп второго и последующего годов обучения - до 31 августа текущего года.

8.7. Перевод спортсменов (в том числе досрочно) в группу следующего этапа спортивной подготовки осуществляется на основании выполнения нормативов по специальной и физической подготовке с учётом спортивных результатов.

Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в п. 8.4. устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, продолжение спортивной подготовки осуществляется на том же этапе спортивной подготовки.

8.8. Учреждение обеспечивает непрерывный в течение календарного года тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию.

8.9. Тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на срок до 52 недель на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

8.10. Сроки начала и окончания тренировочного процесса (спортивного сезона) определяются с учётом сроков проведения официальных спортивных мероприятий, в которых планируется участие лиц, проходящих спортивную подготовку.

8.11. Режим занятий спортсменов и их интенсивность регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

8.12. Расписание (график) тренировочных занятий (тренировок) по группам спортивной подготовки утверждается приказом директора Учреждения после согласования с тренерским составом в целях установления наиболее благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов, с учетом их обучения в общеобразовательных организациях.

При составлении расписания продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается с учётом возрастных особенностей и этапа спортивной подготовки.

8.13. Основными формами организации спортивной подготовки являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапе совершенствования спортивного мастерства.

8.14. Тренировочные занятия проводятся с группой (подгруппой), сформированной с учётом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей спортсменов.

8.15. Учреждение организует работу с лицами, проходящими спортивную подготовку, в течение всего календарного года, в т.ч. и в каникулярное время по специальному расписанию и плану. На этот период в соответствии с приказом директора Учреждения допускается объединение спортсменов из разных групп в одну группу, уменьшение их численного состава, перенос тренировочных занятий на другое время, выезды спортсменов на соревнования и спортивные мероприятия.

Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса. С

этой целью Учреждение может осуществлять выезд спортсменов в оздоровительные лагеря.

8.16. Отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку, оформляется приказом директора Учреждения.

Основаниями для отчисления являются:

- 1) личное заявление спортсмена (старше 18 лет) или заявление его родителя (законного представителя);
- 2) медицинское заключение о состоянии здоровья спортсмена, препятствующее его дальнейшему освоению программы спортивной подготовки;
- 3) невыполнение спортсменом в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или нормативов общей и специальной физической подготовки (за исключением случаев, когда тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности спортсмену продолжить повторное освоение этапа спортивной подготовки);
- 4) грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- 5) установление применения спортсменом допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- 6) пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- 7) нарушение спортивной этики;
- 8) нарушение режима спортивной подготовки.

8.17. Тренировочный процесс в Учреждении начинается не ранее 08.00 часов и заканчивается не позднее 20.00 часов. В исключительных случаях допускается окончание тренировочных занятий после 20.00 часов только с письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) спортсменов на имя директора Учреждения и соответствующего приказа.

Для спортсменов в возрасте от 16 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

8.18. Учреждение вправе организовывать спортивно-оздоровительный этап в форме проведения занятий по физической культуре и спорту в соответствии с программой физкультурно-спортивной направленности.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Кировской области или по решению суда.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном органами местного

самоуправления муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Орловский муниципальный район Кировской области.

Х. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

10.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.