Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа»
города Орлова Кировской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СШ
_____
Ю.А. Вахитова
«29» августа 2019 г.

ПЛАН
работы МБУ «Спортивная школа»
города Орлова Кировской области
на 2019 – 2020 учебный год.

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» является учреждением, реализующим программы спортивной подготовки по спортивной акробатике, лыжным гонкам, прыжкам на акробатической дорожке и дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности. Общий контингент учащихся составляют дети в возрасте от 6 до 21года.

Основной целью работы муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» является подготовка спортивного резерва для сборных команд Кировской области и обеспечение условий для занятий населения физической культурой и спортом.

Исходя из этого, СШ ставит перед собой **задачи:**

1. Организовать тренировочный процесс в соответствии с требованиями Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спортивная акробатика», по виду спорта «прыжки на батуте», по виду спорта «лыжные гонки» с учетом норм, способствующих сохранению и укреплению здоровья спортсменов.
2. Привлечь максимально возможное число детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие личности.
3. Способствовать повышению мотивации к здоровому образу жизни, физической культуре и спорту у детей, подростков и молодежи.
4. Совершенствовать нормативно-правовое обеспечение деятельности спортивной школы.
5. Обеспечить успешное выступление воспитанников школы на региональном и всероссийском уровне.
6. Организовать работу по созданию правильного отношения к проблеме допинга в спорте на всех этапах подготовки.
7. Обеспечить функционирование спортивных сооружений, находящихся в оперативном управлении МБУ СШ города Орлова.

Раздел 1. Организация деятельности образовательного учреждения.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Где заслушивается
1.	Подготовка школы к новому учебному году	июль – август 2019 г.	директор завхоз	
2.	Подготовка спортивных залов к новому учебному году	до 20.08.2019 г.	директор, завхоз	
3.	Укомплектовать тренерский состав СШ	До 31.08.2019 г.	директор	
4.	Набор учащихся и комплектование учебных групп	август – сентябрь 2019	зам. директора, тренеры	совещание при директоре
5.	Утверждение тарификации	сентябрь 2019 г.	директор	
6.	Утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2019-2020 учебный год.	до 15.09.2018 г.	зам. директора тренеры	
7.	Составление списков вновь прибывших детей по видам спорта, издание приказа об их зачислении	до 01.10.2019 г.	зам. директора	
8.	Издание приказа об отчислении обучающихся из СШ и зачислении вновь прибывших в группы.	на 01.01.2020 г.	зам. директора	
9.	Планирование учебно-воспитательного процесса	до 10.09.2019 г.	зам.директора тренеры	
10.	Утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на 2019-2020 учебный год	до 15.09.2019 г.	зам. директора тренеры	
11.	Подготовка и проведение: - Тренерских советов; - совещаний при директоре	1 раз в квартал 1 раз в месяц	завуч директор	
12.	Изучение нормативных документов	по мере выхода документа	директор, зам. директора	совещание при директоре
13.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	в течение года	директор, зам. директора, тренеры	собеседование
14.	Организация спортивно-оздоровительных лагерей дневного пребывания и учебно-тренировочных сборов	в течение года	зам. директора . тренеры	совещание при директоре
15.	Осуществление регулярного контроля за проведением учебно-тренировочного процесса, ведения документации.	в течение года	зам. директора	совещание при директоре
16.	Участие в областном смотре-конкурсе среди СШ	декабрь 2019 – январь 2020	зам. директора директор	
17.	Проведение контрольно-переводных нормативов в учебных группах	апрель – май 2020	старшие тренеры, тренеры	
18.	Проведение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности с тренерами	сентябрь 2019	директор	
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий согласно плана спортивно-массовых мероприятий	в течение года	зам. директора, тренеры	
20.	Проведение родительских собраний в группах, на отделениях	в течение года	тренеры	
21.	Заключение договоров и их выполнение по обязательствам СШ с коммунальными службами, энергосберегающими организациями, СЭС и др.	весь период	директор	
22.	Проведение мед.осмотра учащихся	октябрь 2019 г. январь 2020 г. перед соревнованиями	директор тренеры	
23.	Проведение медосмотра сотрудников СШ	май-июнь 2020	директор	
24.	Прохождение гигиенической аттестации	сентябрь 2019	все сотрудники	

Раздел 2. Работа с педагогическим кадрами, повышение их квалификации, аттестация работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Где заслушивается
	1. ТРЕНЕРСКИЕ СОВЕТЫ			
1.	«Анализ работы по проблемам школы в 2018-2019 учебном году. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2019-2020 учебный год».	август 2019 г.	зам. директора	тренерский совет
2.	*«Профилактика спортивного травматизма».*	ноябрь 2018 г.	зам. директора	тренерский совет
3.	*«Патриотическое воспитание в спортивной школе».*	февраль 2019 г.	директор	тренерский совет
	II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ ШКОЛЫ			
1.	Собеседование тренерами отделений по тарификации	в течение года	директор зам. директора	собеседование
2.	Проведение тренерских советов на отделениях.	по плану работы тренерских советов	ст. тренеры	
3.	Информирование педагогов о новых поступлениях методической литературы.	в течение года	зам. директора	
4.	Участие в семинарах, конференциях	в течение года	директор зам. директора	
5.	Составление, согласование и утверждение графика отпусков работников на 2019 год.	декабрь 2018 г.	сотрудники директор	
	III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ШКОЛЫ			
1.	Уточнение списков педагогических работников в системе повышения квалификации	сентябрь-октябрь 2019 г.	зам. директора	собеседование

Раздел 3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Где заслушивается
1.	Обеспечение санитарно-гигиенического режима организации учебно-воспитательного процесса и техники безопасности	в течение года	директор школы, завхоз	совещание при директоре
2.	Сдача контрольных нормативов и перевод обучающихся	октябрь 2019 май 2020	старшие тренеры тренеры	
3.	Корректировка планов педагогов при изменении программных и нормативных документов и актов	в течение года	зам. директора тренеры	
4.	Организация участия спортсменов в соревнованиях различного ранга: - школьных; -районных; -областных; -российских	в течение года	зам. директора, старшие тренеры	совещание при директоре
5.	Организация досуга учащихся в каникулярное время, профилактика правонарушений	в течение года	зам. директора, тренеры	
6.	Проведение судейских семинаров	в течение года	ст. тренеры	
7.	Освещение в печати результатов выступлений учащихся.	в течение года	зам. директора, ст. тренеры	
8.	Оформление документов на присвоение спортивных разрядов	в течение года	тренеры зам. директора	
9.	Анализ и учёт спортивных результатов обучающихся	в течение года	ст. тренеры	совещание при директоре

Раздел 4. Воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Где заслушивается
1.	Проведение работы с учащимися общеобразовательных школ склонных к негативным поступкам по привлечению их к занятиям в СШ	постоянно	тренеры	
2.	Проведение работы с учащимися СШ по профилактике правонарушений и наркомании.	постоянно	тренеры	
3.	Проведение индивидуальной работы с учащимися, находящимися в сложных социальных условиях	постоянно	тренеры	
4.	Освещение в местной печати и на сайте СШ результаты выступления учащихся на соревнованиях, спортивных праздниках	постоянно	директор, ответственный за мероприятие (соревнование)	
5.	Воспитание у учащихся бережного отношение к общественной собственности, спортинвентарю	в течении года	тренеры	
6.	Постоянное разъяснение значения физической культуры и спорта	в течении года	тренеры	
7.	Проведение родительских собраний в группах, приглашение родителей на соревнования. Проведение дней открытых дверей для родителей	в течении года	тренеры	
8.	Привлечение родителей к организации летней спортивно-оздоровительной работы.	май-август 2020	тренеры	
9.	Проведение работы с тренерскими кадрами, направленной на совершенствование педагогического мастерства тренера при осуществлении воспитательного процесса.	в течение года	зам. директора	

10.	Красочное оформление мест проведения спортивных праздников и соревнований	перед мероприятием	отв. за мероприятия тренеры	
Военно-патриотическое и правовое воспитание				
1.	Знакомство родителей вновь поступивших учеников с Уставом спортивной школы	сентябрь – октябрь 2019	тренеры	
2.	Проведение бесед в группах «Подросток и закон»	в течение года	тренеры	
3.	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	апрель - май 2020	тренеры	
4.	Организация проведения экскурсий для детей по территории пожарной части	во время каникул	тренеры	
5.	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне	9 мая 2020	директор	
6.	Участие в конкурсах муниципального уровня, посвящённых военно-патриотической теме	по положениям о конкурсах	концертмейстер	
7.	Проведение спортивного праздника «Служить – Родину любить»	февраль 2020	зам. директора концертмейстер	
Воспитание здорового образа жизни				
1.	Физкультурно – оздоровительные мероприятия в режиме учебно – тренировочного процесса	в течение года	тренеры	
2.	Организация консультативной работы по вопросам ЗОЖ	в течение года	тренеры	
3.	Проведение спортивных праздников: • «Посвящение в акробаты». • «День физкультурника». «Папа, мама и я – спортивная семья».	ноябрь 2019 август 2020 в течение года	педагог-организатор зам.директора директор пед. коллектив	
4.	Проведение дней здоровья (праздники, походы, экскурсии)	в течение года	тренеры	
5.	Участие в концертах с показательными выступлениями	в течение года	тренеры	
6.	Участие в акции «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»	октябрь – ноябрь 2019	тренеры, зам. директора	
7.	Обновление информации в уголке «ЗОЖ»	постоянно	тренеры	
8.	Приглашение родителей на соревнования, праздники	в течение года	тренеры	
9.	Освещение результатов соревнований в СМИ.	в течение года	завуч тренеры	
10.	Обновление стенда «Лучшие спортсмены школы»	август – сентябрь 2019	ст. тренеры, зам. директора	
Художественно-эстетическое воспитание и организация досуга				
1.	Проведение новогодних ёлок для учащихся	декабрь 2019 г.	педагог-организатор зам.директора	совещание при директоре
2.	Проведение спортивных праздников: • «Вечер выпускников» • «День физкультурника»	май 2020 август 2020.	педагог-организатор зам. директора	
3.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей дневного пребывания и учебно-тренировочных сборов	в течение года	зам. директора, тренеры	

Раздел 5. Внутришкольный контроль.

№	форма контроля	срок	тема	объект контроля	цель	ответственный	обсуждение результатов
1	Тематический	1 раз в квартал	Стабильность состава обучающихся, посещаемость воспитанниками тренировочных занятий	все тренеры-преподаватели	состояние посещаемости. Обеспечение сохранения контингента обучающихся	зам. директора	совещание при директоре
2	Тематический	1 раз в месяц	Состояние посещаемости в группах при общеобразовательных школах.	тренеры-преподаватели - совместители	состояние посещаемости обучающихся учебно-тренировочных занятий	зам. директора	совещание при директоре
3	Обзорный	1 раз в квартал	Состояние документации тренерско-преподавательского состава	все тренеры-преподаватели	проверка выполнения требований к школьной документации, качество и полнота заполнения	зам. директора	совещание при директоре
4	Тематический	январь - февраль	Организация воспитательной работы с обучающимися; Работы с родителями воспитанников.	все тренеры-преподаватели	Выявление уровня постановки воспитательной работы с обучающимися	зам. директора	совещание при директоре
5	Тематический	март	Организация работы по профилактике правонарушений	все тренеры-преподаватели	Состояние работы по вовлечению в ДЮСШ «трудных» подростков, работа с ними	зам. директора	совещание при директоре
6	Обзорный	в течение учебного года	Деятельность педагогов по соблюдению охраны труда и созданию безопасных условий при организации занятий	все тренеры-преподаватели	Состояние работы по профилактике травматизма в учебном процессе, по соблюдению техники безопасности.	зам. директора	совещание при директоре
7	Тематический	2 раза в год	Медицинский осмотр обучающихся	все тренеры-преподаватели	Контроль за состоянием здоровья школьников и проведение углублённого медосмотра сборных команд школы в областном диспансере	зам. директора старшие тренеры-преподаватели	совещание при директоре

Раздел 6. Врачебный контроль.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Где заслушивается
1.	Организация медосмотра в областном диспансере членов сборных команд	октябрь 2019	ст. тренер директор	
2.	Организация первичного ежегодного и текущего медицинского контроля обучающихся	сентябрь 2019 январь 2020	зам. директора тренеры	
3.	Организация медосмотра работников школы	май 2020	зам. директора	
4.	Ведение журнала учёта травматизма спортсменов	в течение года	зам. директора	
5.	Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим состоянием спортсооружений и мест тренировок	в течение года	завхоз	
6.	Обеспечение отделений медицинскими аптечками первой помощи	до 01.09.2019	администрация, завхоз	

Раздел 7. Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Где заслушивается
1.	Проведение родительских собраний	октябрь 2019 май 2020	директор тренеры	
2.	Знакомство родителей вновь поступивших учащихся с Уставом спортивной школы	сентябрь - октябрь 2019	тренеры	
3.	Индивидуальная работа с родителями по вопросам обучения и воспитания обучающихся	в течение года	тренеры	
4.	Приглашение родителей на соревнования, праздники	в течение года	тренеры	
5.	Организация консультативной работы по вопросам ЗОЖ	в течение года	тренеры	
6.	Привлечение родителей к оказанию помощи школе	по возможности	директор тренеры	
7.	Привлечение родителей к проведению оздоровительной и воспитательной работы, проведению спортивных мероприятий с обучающимися внутри отделений	в течение года	тренеры зам. директора директор	

Раздел 8. Работа с общеобразовательными школами

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Где заслушивается
1.	Координация расписания учебно-тренировочных занятий в СШ с учебным расписанием общеобразовательных школ	в течение года	зам. директора тренеры	
2.	Сотрудничество тренеров, классных руководителей, учителей физкультуры	в течение года	тренеры	
3.	Помощь учителям физкультуры в проведении внутришкольных спортивных мероприятий, районной олимпиады	по плану школ	тренеры	
4.	Организация и проведении районной Спартакиады учащихся, «Президентских спортивных игр» и «Президентских спортивных состязаний»	по положениям	зам. директора директор тренеры	
5.	Участие в РМО учителей физкультуры	по плану работы методобъединения	директор зам. директора	
6.	Проведение агитационного рейда по общеобразовательным школам с целью привлечения учащихся к занятиям в СШ	в течение года	тренеры	
7.	Организация спортивно-оздоровительных групп на базе общеобразовательных школ района	сентябрь – октябрь 2019 г.	директор	

Раздел 9. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Где заслушивается
1.	Списание инвентаря	по мере необходимости	завхоз	
2.	Проведение инвентаризации	ноябрь 2019	завхоз	
3.	Организация платных оздоровительных групп	сентябрь - октябрь 2019	директор	
4.	Составление сметы расходов учреждения на новый учебный год	июнь 2020	директор	
5.	Приобретение необходимого спортивного инвентаря, канцтоваров, хозматериалов, медикаментов	в течение года	директор, завхоз	
6.	Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования, лыжных трасс	июль-август 2020	комиссия	
7.	Ремонт помещений школы, спортивного комплекса, хоккейных площадок, стадиона	июнь - август 2020	завхоз директор	
8.	Поддержание освещенности помещений и территории в надлежащем состоянии.	постоянно	завхоз	
9.	Обеспечение выполнения мероприятий по охране труда, пожарной безопасности.	постоянно	директор завхоз	
10.	Заключение необходимых договоров на обслуживание школы.	по истечению сроков договоров	директор	

Раздел 10. Обеспечение сохранности жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Где заслушивается
1.	Организация пропускного режима в школе	постоянно	директор	
2.	Знакомство учащихся и сотрудников с планом эвакуации на случай пожара и других Ч.С.	август, сентябрь 2019	директор тренеры	
3.	Проведение инструктажей с учащимися по технике безопасности на занятиях.	сентябрь 2019, январь 2020	тренеры	
4.	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно- технических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиН : - санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения; - питьевой режим; - воздушный режим спортивных залов, раздевалок, душевых и помещений.	постоянно	завхоз	
5.	Соблюдение мер противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года.	постоянно	директор завхоз	
6.	Организация медосмотра учащихся	2 раза в год	завуч тренеры	
7.	Проведение инструктажей по технике безопасности в общественном транспорте при проведении соревнований вне города.	перед соревнованиями	завуч, тренеры	
8.	Проведение учебных занятий по эвакуации учащихся в экстремальных ситуациях	сентябрь, декабрь 2019 г., во время СОЛДП	завуч, тренеры	
9.	Проверка школьной территории на предмет выявления посторонних подозрительных предметов, а/машин.	ежедневно	сторожа, дежурные	
10.	Проведение бесед с учащимися в группах на тему «Пожарная безопасность. Меры по предупреждению возгорания».	сентябрь, декабрь 2019	тренеры-преподаватели	
11.	Обеспечение безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, соревнований, спортивных праздников	постоянно	администрация	
12.	Проведение инструктажей с работниками по технике безопасности и противопожарной безопасности,	в течение года	директор	
13.	Проведение испытаний спортивного оборудования, инвентаря	июль – август 2019	завхоз, комиссия	
14.	Проведение с учащимися бесед об оказании первой медицинской помощи при различных травмах.	в течение года	тренеры	
15.	Выполнение предписаний	в течение года	директор	
16.	Оформление и ведение необходимой документации по охране труда	в течение года	ответственные	
17.	Обеспечение мест проведения учебно-тренировочных занятий, соревнований, спортивных праздников медицинской аптечкой	постоянно	завхоз	
18.	Проведение профилактической работы с учащимися по предупреждению несчастных случаев	в течение года	тренеры	

11. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности

1.	Издать приказ по предупреждению антитеррористических актов	сентябрь	директор	
2.	Установить постоянный контроль за использованием спортивных залов.	постоянно	администрация	
3.	Не допускать использования не по назначению помещений, спортивных залов, предназначенных для занятий с детьми.	постоянно	администрация	
4.	Принять меры по ограничению допуска посторонних лиц в СШ	ежедневно	сторожа	
5.	Вести разъяснительную работу по повышению бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности среди учащихся, сотрудников по правилам поведения в условиях сложной криминогенной обстановки.	в течении года	тренеры администрация	
6.	Разместить на видных местах информацию о телефонах милиции и аварийных служб	сентябрь	администрация	